

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ В.А.Иваненко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о детской театральной студии «В ожидании чуда»**

г. Москва  
2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.Содержание .....	2
2.Общие положения .....	3
3.Цели и задачи Студии .....	4
4.Правила приема в Студию .....	6
5.Условия посещения Тренингов для Студийцев .....	7
6.Условия посещения Студии для Законных представителей.....	8
7.Порядок оплаты услуг Студии и иные финансовые условия.....	10
8.Порядок проведения и условия посещения зрителями Театральных показов....	13
9.Порядок подготовки к Театральным показам.....	14
10.Программа Тренингов. Дополнительные Тренинги .....	15
11.Иные организационные вопросы работы Студии .....	16
12.Основания для расторжения Договора .....	17
13.Приложение 1. Сроки и площадки для проведения Театральных Показов.....	19
14.Приложение 2. Костюмы на Театральные показы. Обувь. Реквизит.....	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту также – Положение) регламентирует порядок создания и деятельности детской театральной студии «В ожидании чуда» (далее по тексту – Студия), а также порядок приёма Студийцев в Студию.

1.2. В своей деятельности Студия руководствуется правилами, целями и задачами, указанными в настоящем Положении, действующим законодательством РФ, а также приказами, распоряжениями Директора Студии и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Студии организует и осуществляет Индивидуальный предприниматель Иваненко Вероника Алексеевна (ИНН 760802740568).

1.4. Студия является преемственным формированием на основе общности интересов и совместной творческой деятельности для реализации общих целей, указанных в настоящем документе.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Студиец** – участник группы, принятый в Студию на комплексное развитие своих творческих способностей посредством организованных Студией Тренингов, Театральных Показов и иных мероприятий.

**Законный представитель** – Законными представителями несовершеннолетнего физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители, заключившие со Студией Договор на оказание услуг для Студийца. А также сопроводительные лица, которые действуют от лица Законного представителя.

**Сайт** – Сайт Студии, расположенный по адресу: <https://chudo-teatr.ru>

**Театральный сезон** – время, в течение которого осуществляется комплексное развитие Студийца, длительностью с сентября по май.

**Зимний Показ** – Выступление Студийцев на сценической площадке в период с 23 по 30 декабря.

**Весенний Показ** – Выступление Студийцев на сценической площадке в период с 24 по 29 мая.

**Театральные Показы**- Включает оба Показа, Зимний и Весенний.

**Тренинг** – Метод комплексного развития Студийца, который направлен на развитие знаний, умений и навыков, а также социальных установок и творческих способностей Студийца.

**Репетиции** – Основная форма подготовки Студийцев к театральным представлениям.

**Мастер** - Специалист в области проведения тренингов, мастер-классов, осуществляющий указанные функции, согласно Программе театральной Студии.  
**Телеграмм-канал** – социальная сеть Студии в кроссплатформенной системе мгновенного обмена сообщениями (мессенджере) Telegram, где выкладывается основная информация о работе, фото и видеоматериалы тренингов, а также анонс мероприятий, проводимых в Студии. Ссылка на Телеграмм – канал: [https://t.me/teatr\\_v\\_ojidaniichuda](https://t.me/teatr_v_ojidaniichuda)

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДИИ.

2.1. Основной целью Студии является формирование нравственных и эстетических идеалов, осуществление гармоничного развития творчески активной личности Студийцев посредством их приобщения к театральному искусству.

2.2. Основной задачей Студии является комплексное развитие Студийца.

2.3. Комплексное развитие включает в себя Тренинги, Репетиции, Театральные показы.

### 2.3.1. Тренинги:

- По актерскому мастерству. Задача: развить фантазию и воображение, уверенность, эмоциональную гибкость, внимание и умение работать в команде.
- По технике речи. Задача: развить четкость произношения речи, полетность и диапазон голоса, умение выразительно читать материал и доносить смысл читаемого.
- По пластике и танцу. Задача: развить пластику и культуру тела, чувства ритма, свободу в движениях и грациозность в теле.
- Открытые тренинги. Задача: раскрыть творческий потенциал и способность преодолеть страх перед выступлением.
- Совместные тренинги Студийцев с Законными представителями. Задача: развить коммуникативные навыки и способность к доверию.

2.3.2. Репетиции. Задача: развить чувства индивидуальной и коллективной ответственности, трудолюбие, творческую инициативу, взаимопомощь и взаимоподдержку между Студийцами.

Сформировать своё собственное мнение, отношение к окружающему миру, способность к самоопределению;

2.4. Театральные показы (Зимний и Весенний) Задача: Закрепить полученные знаний, навыков и умений, получить удовольствие от публичного выступления, обрести эмоциональную свободу, поддержку и одобрение со стороны зрителей, способствующих стремлению Студийца к развитию, успеху и высоким достижениям.

2.5. Результатом Зимнего показа являются выступление Студийцев с этюдами по технике речи, пластическим танцем и театральной зарисовкой. Весенний показ полноценный спектакль.

2.6. Для максимально эффективной реализации установленных настоящим разделом 2 Положения целей и задач Студии устанавливаются следующие условия посещения Студии:

Тренинги проводятся по установленному расписанию в Студии, которое утверждается в самом начале Театрального сезона.

Тренинги проводятся – 1 раз в неделю по 2 часа или 2 раза в неделю по 1 часу.

В том числе:

Открытые тренинги для Законных представителей- 1 раз в течение Театрального сезона. Совместные тренинги с Законными представителями – 1 раз в течение Театрального сезона, Репетиции в начале декабря и мая. Театральные показы (Зимний и Весенний показ) - в конце декабря и мая.

2.7. Для максимально эффективной реализации установленных настоящим разделом 2 Положения целей и задач Студии устанавливается следующая наполняемость групп Студийцев:

2.7.1. Минимальная наполняемость групп в Студии:

- Группы Студийцев в возрасте от 5 до 7 лет - не более 10 человек;
- Группы Студийцев в возрасте от 7 до 15 лет – не более 15 человек.

2.7.2. Классификация групп по возрастам Студийцев:

- Начинаящая – 5-6 лет;

- Младшая – 7-8 лет;

- Средняя- 9-11 лет;

- Старшая – 11-12 лет;

- Продвинутый уровень – 13-15 лет.

В Студии допускаются разновозрастные группы. Решение о зачислении Студийца в группу, не подходящую по возрасту, принимается совместно Мастером по тренингам, Директором Студии и Законным представителем.

Примечание: Успешный результат Студийца достигается только при условии прохождения полного комплексного развития Студийца.

При наличии систематических пропусков при прохождении полного комплексного развития Студия не гарантирует достижение результатов у Студийца.

### 3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В СТУДИЮ.

3.1. Приём в Студию осуществляется в течение всего Театрального сезона, который длится с 01.09. по 31.05. каждого года (за исключением декабря и мая месяца), при условии наличия свободных мест в группе.

3.2. Зачисление Студийца в Студию проходит после прохождения бесплатного пробного тренинга будущего Студийца и по результатам собеседования с Законным представителем.

3.3. Для зачисления в Студию Законный представитель обязан предоставить следующие документы:

3.3.1. Заявление о приеме в Студию.

3.3.2. Медицинскую справку о допуске будущего Студийца к занятиям танцами и другими физическими нагрузками по форме 073/у.

3.3.3. Договор и Приложения к Договору об оказании услуг, подписанный Законным представителем и Студийцем старше 14 лет, в двух экземплярах.

3.3.4. Чек об оплате услуг Студии за 1 календарный месяц (оплата услуг производится в авансовом порядке в соответствии с условиями договора).

3.4. Законный представитель вправе самостоятельно ознакомиться с условиями Договора, Приложений к Договору, настоящим Положением и Программой Студии.

3.5. После оформления необходимых документов, Студиец зачисляется в театральную Студию в группу, подходящему ему по возрасту. За Студийцем сохраняется место в течение всего Театрального сезона, при соблюдении правил, указанных в настоящем Положении и Договоре об оказании услуг. Законный представитель информируется об условиях посещения занятий, а также о финансовых и организационных условиях в Студии.

3.6. Состав группы Студийцев может быть изменен Студией в одностороннем порядке, путем расформирования/перераспределения Студийцев/пополнения, в целях более эффективной организации работы Студии, а также в случае низкой наполняемости Группы либо при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

#### 4. УСЛОВИЯ ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНИНГОВ ДЛЯ СТУДИЙЦЕВ.

4.1. В тренинг - зал Студийцы заходят только по приглашению Мастера.

4.2. Если Студиец опоздал на Тренинг более чем на 10 минут, он заходит в тренинг - зал тихо, не отвлекая других Студийцев.

4.3. Мастер по тренингам имеет право не допустить в тренинг - зал Студийца в случае, отсутствие сменной обуви и/или без установленной формы одежды, которое указано в Приложении к Договору №6 и Памятке, которое выдается при заключении Договора.

4.4. Брать с собой дорогие украшения, мобильные телефоны и другие гаджеты на Тренинги категорически запрещено.

4.5. Запрещено приносить на Тренинги жевательную резинку, а также конфеты, печенье и прочие продукты питания.

4.6. Во время проведения Тренингов нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других Студийцев посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к Тренингу делами.

4.7. Мастер имеет право не проводить Тренинг для Студийца, если он на Тренинге применяет ненормативную лексику, без компенсации не проведенного Тренинга.

4.8. Во время проведения Тренинга Студиец не имеет право вмешиваться в ход Тренинга, не предполагающий его личного участия по заданию Мастера.

4.9. Студийцу запрещено самостоятельно покидать тренинг - зал до завершения Мастером проведения Тренинга.

4.10. Студийцу категорически запрещено портить имущество, совершать действия, нарушающие чистоту, порядок в тренинг- зале, наносить на стены и предметы мебели какие-либо надписи и рисунки. Материальную ответственность за порчу имущества несут Законные представители Студийца.

## 5. УСЛОВИЯ ПОСЕЩЕНИЯ СТУДИИ ДЛЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

5.1. Законные представители приводят Студийца в Студию на занятие строго за 15 минут до начала.

5.2. Заходить в раздевалку нужно тихо и спокойно, не создавая шума и не отвлекая других Студийцев во время Тренингов.

5.3. Законный представитель обеспечивает контроль и несет ответственность за нахождении Студийца в общественных местах, прилегающих к тренинг-залу до и после прохождения тренинга. Категорически запрещается шуметь, бегать и отвлекать другие группы от творческого процесса, в часы, когда идут тренинги.

5.4. Законные представители Студийцев обеспечивают их надлежащий внешний вид, а именно: на занятия Студийцы должны приходить строго в форме, предусмотренной Студией; волосы у девочек собраны в пучок; брошки, браслеты, иные украшения перед посещением Тренингов Студийцы должны снять.

5.5. Законным представителям категорически запрещено приводить на Тренинг Студийца, если у него имеются признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк и прочие признаки). Старший Администратор или Мастер по тренингам имеет право отстранить Студийца от участия в тренинге, если у него есть признаки респираторных заболеваний.

5.6. При медицинских противопоказаниях Студийца к активным нагрузкам Законному представителю необходимо уведомить об этом Мастера и Старшего Администратора. Законный представитель совместно с Мастером устанавливает приемлемую для Студийца, с учетом медицинских противопоказаний, нагрузку, контролирует ее соблюдение, следит за состоянием здоровья Студийца и полностью ответственен за него. Мастер имеет право ограничить установленную Законным представителем нагрузку для Студийца, однако ответственности за состояние его здоровья не несет.

5.7. Если Студиец опаздывает на Тренинг, Законному представителю необходимо предупредить об этом Старшего Администратора Студии путем направления сообщения на личный номер Старшего Администратора в мессенджере WhatsApp, в порядке, указанном в п.10.4. настоящего Положения.

- 5.8. Законным представителям категорически запрещено находиться в раздевалке во время проведения Тренингов.
- 5.9. Законным представителям запрещено отвлекать или вызывать Мастера во время проведения Тренингов.
- 5.10. Присутствие на Тренингах Законного представителя не допускается.
- 5.11. Законные представители осуществляют контроль за надлежащим исполнением Студийцем установленных в разделе 4 настоящего Положения правил посещения Студии/Тренингов и несут материальную ответственность за порчу имущества или иной вред, причиненный Студийцем.
- 5.12. При уведомлении Законного представителя Старшим Администратором Студии/Мастером/Директором Студии о неадекватном поведении и проблем с самочувствием Студийца он обязан незамедлительно забрать Студийца из Студии.
- 5.13. По окончании Тренинга Студиец может находиться в раздевалке не более 10 минут, Законный представитель обязан своевременно обеспечить выход Студийца из Студии.
- 5.14. За оставленные Законными представителями/Студийцами драгоценности и другие дорогие вещи в раздевалке Студии сотрудники Студии ответственности не несут.
- 5.15. Участие Законного представителя в Открытом и Совместном Тренинге может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:
- 5.15.1. На Открытый или Совместный Тренинг приглашается строго 1 (Один) Законный представитель.
- 5.15.2. Законный представитель обязан при себе иметь сменную обувь или одеть бахилы
- 5.15.3. Законным представителям запрещается отвлекать Мастера во время проведения Открытых или Совместных Тренингов, делать замечание или задавать вопросы.
- 5.15.4. Во время проведения Открытого или Совместного Тренинга Законным представителям категорически запрещается пользоваться мобильными устройствами.
- 5.15.5. В случае опоздания на Открытый или Совместный Тренинг необходимо заходить в кабинет тихо, не отвлекая внимание Студийцев.

5.15.6. Посещение Открытых и Совместных Тренингов осуществляется 1 раз в Театральный сезон. Если Законный представитель не посетил данное мероприятия, Студия не гарантирует повторного проведения Открытого или Совместного Тренинга.

5.15.7. На Открытом Тренинге нежелательно отвлекать Студийца от творческого процесса.

## 6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ СТУДИИ И ИНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Оплата за услуги Студии производится на основании Договора об оказании услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИП Иваненко Вероники Алексеевны, ИНН 760802740568. Оплата за услуги производится авансовым платежом в полном объеме, вне зависимости от праздничных дней и пропусков по болезни Студийца, в срок строго до 10 числа каждого текущего месяца.

Оплата услуг осуществляется на Сайте Студии по ссылке:

<https://chudo-teatr.ru/pay/> двумя способами: по QR-коду и путем введения данных для перехода к платежному шлюзу Сбербанк.

При оплате авансовым платежом за ним сохраняется место в течении оплаченного календарного периода.

6.2. Стоимость услуг Студии за 1 календарный месяц посещения Студийцем Тренингов, согласно установленному графику, составляет – 7 800 (Семь тысяч восемьсот) рублей.

6.3. В Студии предусмотрена скидка в размере 20% от указанной в п.6.2. настоящего Положения стоимости услуг, при условии оказания услуг Студией по Договору об оказании услуг двум или более Студийцам из одной семьи.

6.4. Студия вправе отказать Законному представителю в посещении Тренингов Студийцем, если оплата услуг Студии не была произведена в срок. Студия также оставляет за собой право на расторжение Договора об оказании услуг с Законным представителем в одностороннем внесудебном порядке в случае неоднократных просрочек оплаты или неоплаты услуг согласно Договора.

6.4.1. В случае, если Законный представитель написал заявление с просьбой об отсрочке оплаты услуг Студии с указанием гарантированных сроков платежа,

Студия при наличии возможности предоставляет Заказчику отсрочку оплаты услуг.

6.5. Если Студиец пропустил по причине болезни более 3-х часов Тренингов в месяц, Студия обязана сделать перерасчет.

Перерасчет производится путем соразмерного количеству пропущенных Тренингов (3 и более) уменьшения оплаты за следующий месяц и только при наличии медицинской справки, подтверждающей уважительную причину пропуска Тренингов.

Медицинскую справку в электронном виде необходимо отправить Старшему администратору Студии путем направления сообщения на личный номер в мессенджере WhatsApp Старшего Администратора. Без медицинской справки перерасчет не производится.

Если Студиец пропустил 1 или 2 часа Тренинга в месяц, даже при наличии медицинской справки перерасчет не производится. Пропуск Тренингов признается в таких случаях произошедшим по инициативе Законного представителя по не зависящим от Студии причинам.

6.6. Перерасчет стоимости услуг также осуществляется, если Студиец не может посещать Тренинги по причине убытия в отпуск Законного представителя. Для осуществления перерасчета Законный представитель должен написать Заявление на имя Директора Студии с указанием сроков отпуска. На основании полученного Заявления Студия сохраняет место за Студийцем и делает перерасчет за вычетом каждого пропущенного по причине отпуска Тренинга, которые он не посещал в указанный период. Такой перерасчет может быть произведен не более 1 раза в 1 Театральный сезон.

6.7. В случае расторжения Договора об оказании услуг по причине одностороннего отказа от услуг Студии Законным представителем, который производится последним в течение оплаченного им месяца, на основании соответствующего Заявления Студия обязана сделать перерасчет и выплатить сумму за оплаченные и не посещенные Студийцем Тренинги.

6.8. Для вновь принятых в Студию Студийцев оплата за Тренинги осуществляется полностью за 1 календарный месяц, независимо от количества посещенных Студийцем Тренингов в данном месяце. Перерасчет осуществляется за вычетом пробного Тренинга и тех Тренингов, проведенных с начала календарного месяца до даты заключения договора

6.9. Перерасчёт стоимости услуг, предусмотренный п.п. 6.5. – 6.8. настоящего Положения, осуществляет только Старший Администратор Студии. Законным представителям категорически запрещено делать перерасчет самостоятельно и производить оплату на основании такого перерасчета.

6.10. При оплате услуг Студии посредством QR-кода оплата считается произведенной после отправки чека Старшему Администратору Студии в мессенджере Whatsapp на личный номер Старшего Администратора Студии.

6.11. Концертные взносы. Порядок оплаты.

6.11.1. Дополнительно в Студии производится оплата взноса за участие Студийца в Театральных Показах на концертных площадках города Москвы. Сумма взноса за один Театральный сезон составляет 8 000 (Восемь тысяч) рублей.

6.11.2. Концертный взнос оплачивается частями:

- В начале декабря строго до 10 числа производится оплата за концертное выступление в размере 4 000 (Четыре тысячи) рублей за Зимний Показ.

- В начале мая строго до 10 числа производится оплата в размере 4 000 (Четыре тысячи) рублей за Весенний Показ.

-За участие в концертном выступлении второго (третьего) Студийца одного и того же Законного представителя предоставляется скидка в размере 20%.

6.11.3. В случае, если оплата Концертного взноса не поступила до 10 числа, Студия вправе не допустить ребенка к Показу. Старший Администратор Студии в письменном виде и на официальном бланке информируют Законного представителя об отстранении Студийца от участия в Показах.

6.11.4. В случае, если Законный представитель написал заявление с просьбой об отсрочке оплаты Концертного взноса с указанием гарантированных сроков платежа, Студия при наличии возможности предоставляет Заказчику отсрочку оплаты Концертного взноса.

6.11.5. Концертные взносы за Показы подлежат оплате вне зависимости от количества приглашенных на Показ гостей.

6.11.6. В случае болезни Студийца или невозможности его участия в Показе по иным уважительным причинам внесенный Законным представителем Концертный взнос возвращается в полном объеме при наличии медицинской справки или заявления от родителя с указанием причины. При этом Студия оставляет за собой право не признать причину пропуска Студийцем Показа уважительной.

6.11.7. Концертные взносы направляются Студией на оплату аренды площадки, обслуживающего персонала на концертных площадках (администратор, мастер по свету, звукооператор, видеоинженер, техники сцены, охрана, организатор концерта), уборки сцены, аренды света, звука и стульев.

Фото и видеосъемка Показов Студией не производится и не оплачивается.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПОСЕЩЕНИЯ ЗРИТЕЛЯМИ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПОКАЗОВ.

7.1. На все Театральные показы приглашаются любые Зрители.

7.2. На Зимний Показ от одного Студийца может быть приглашено не более 2-х человек. На Весенний Показ – максимум приглашенных от 5 до 10 человек от одного Студийца (за исключением форс - мажорных обстоятельств (карантин, ограничения властей при проведении массовых мероприятий и т.д.).

7.3. В случае, если есть свободные места, Законный представитель может зарегистрировать на себя более 10 мест.

7.4. Регистрация на Театральный Показ осуществляется за 2 недели до Показа.

7.5. Законный представитель предоставляет сведения о зарезервированных местах с указанием своей фамилии Старшему Администратору Студии.

7.6. Парковочные места на Зимний и Весенний Показы не предусмотрены.

7.7. За 2 недели до Театрального Показа создаются онлайн- приглашения для зрителей и размещаются в Телеграмм-канале Студии.

7.8. Полная информация (о регистрации, количество мест на 1 Студийца, о времени выступления и репетиций на сцене и о времени продолжительности спектаклей) размещается Студией в Телеграмм – канале, а также рассылается в группы в мессенджере WhatsApp за 2 недели до Театрального Показа.

7.9. В зрительный зал для просмотра Театрального Показа зритель заходит за 5 минут до начала представления.

7.10. Студия имеет право задержать на 5 – 10 минут представление, если Студийцы не успевают отрепетировать спектакль.

7.11. В зрительный зал не допускаются зрители, находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

7.12. На Зимний или Весенний показ приглашенным зрителям можно прийти на выступление только к своей группе. Студия не может гарантировать точное время начала выступления каждой группы.

## 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ТЕАТРАЛЬНЫМ ПОКАЗАМ.

8.1. Участие Студийца в Театральном Показе является обязательным условием участия Студийца в Студии, за исключением, если Студиец не может участвовать в Театральном Показе по причине болезни или форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Показ всех спектаклей на сценических площадках реализовывается согласно утвержденной Студией программе.

8.3. В спектакле все Студийцы имеют равноправное участие, текст выступления распределяется между Студийцами - участниками спектакля в одинаковой степени.

8.4. Текст учиться Студийцем самостоятельно вне Тренинга. Мастер по тренингам только развивает у Студийца умение ярко, выразительно и грамотно подавать материал. Ответственность за знание текста Студийцем возлагается на Законного представителя. Все тексты в электронном виде высылаются на личные номера Законных представителей посредством мессенджера WhatsApp.

8.5. При невыполнении пункта 8.4 Мастер по Тренингам имеет право уменьшить количество слов, распределенных Студийцу. При этом Мастер обязан проинформировать Законного представителя посредством мессенджера WhatsApp на личный номер представителя через Старшего Администратора.

8.6. Если текст Студийца для Театрального Показа не прислали Законному представителю, он имеет право подать жалобу Директору Студии, о результатах рассмотрения жалобы Законный представитель информируется Студией.

8.7. За 2 недели до Театрального Показа назначаются репетиции. В случае, если Студиец пропускает более 2 – х часов репетиций, Студия вправе в одностороннем порядке отказать Студийцу в участии в Театральном Показе, с возвратом Концертного взноса.

8.8. Законным представителям запрещается вмешиваться в финансовую и идейно-художественную (выбор материала, создание инсценировки, распределение ролей, художественное оформление спектаклей, музыкальную часть и т.п.) организацию Театрального Показа.

8.9. На репетиции Весеннего и Зимнего показов, Генеральные Прогонки не допускаются Законные представители и иные третьи лица.

## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕНИНГИ. ПРОГРАММА ТРЕНИНГОВ.

9.1. За 1 Театральный сезон, с 1.09 по 31.05 мая, общее количество часов проводимых Студией Тренингов составляет 72 часа

9.2. Согласно Программе Студии, Тренинги распределяются следующим образом: 34 часа актерского мастерства и техники речи, 26 часов пластики, 10 часов репетиций, 1 час открытый тренинг, 1 час совместный тренинг.

9.3. Расписание Тренингов утверждается Директором Студии, который имеет право без предварительного уведомления Законных представителей вносить изменения в расписание с целью наиболее эффективного ведения Тренингов, а также в одностороннем порядке производить замену Мастера.

9.4. Тренинги, которые совпадают с праздничными и выходными днями, выпадающие на театральные каникулы в Студии в период с 1 по 9 мая и с 1 по 9 января, могут быть отработаны в течение Театрального сезона. На время отработки в Студии вводятся дополнительное время Тренинга: Тренинг продляется на 30 минут или начинается раньше на 30 минут, либо время такого Тренинга может быть отработано в другой день, предварительно согласовав его с Законными представителями Студийцев группы.

9.5. Дополнительным Тренингом считается также тот, который проводится свыше 8 (Восьми) часов в месяц (пять понедельников, вторников и т. д)

9.6. Также дополнительными Тренингами считаются Генеральные прогоны на сценической площадке, которые оплачиваются как 1 стандартный Тренинг, либо засчитывается в счет Тренинга, совпавшего с праздничными и выходными днями.

## 10. ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ РАБОТЫ СТУДИИ.

10.1. Фото и видео Тренингов, а также основные организационные моменты (информация для Законных представителей и Студийцев и т.п.) размещается в Телеграмм - канале Студии по ссылке: [https://t.me/teatr\\_v\\_ojidaniichuda](https://t.me/teatr_v_ojidaniichuda).

10.2. Для эффективного взаимодействия Законных представителей со Студией создаются чаты по группам в мессенджере WhatsApp, где выкладывается информация об изменениях в расписании, общие организационные вопросы, касающиеся группы.

10.3. Если вопрос касается лично только одного Законного представителя, сообщение высылается по указанному номеру Законным представителем посредством мессенджера WhatsApp.

10.4. Все уведомления, вопросы, жалобы и претензии направляются Старшему Администратору личным сообщением посредством мессенджера WhatsApp строго в рабочее время.

Время ответа от Старшего Администратора 1-2 рабочих дня.

Контакты для личных обращений в мессенджере WhatsApp: +7 985 534 88 25 (Старший Администратор Студии).

Телефон Студии : +7 495 445 09 10

Почта Студии: teatr5@inbox.ru

10.5. Если вопрос при обращении к Старшему Администратору не решился, Законный представитель может обратиться к Директору Студии, предварительно согласовав время звонка со Старшим Администратором.

10.6. Старший Администратор фиксирует все сообщения в электронном виде и осуществляет переписку только в мессенджере WhatsApp. При разрешении споров и конфликтных ситуаций, Законный представитель не может ссылаться на информацию полученную от кого либо устно.

10.7. Студия не несет ответственности в случае не ознакомления участника чата сообщения, касающиеся организационного процесса в Студии.

10.8. Законные представители не имеют права вмешиваться в финансовое и идейно-художественное (выбор материала, создание инсценировки, распределение ролей, художественное оформление спектаклей, музыкальную часть и т.п.) руководство творческой деятельности Студии.

10.9. Выбор репертуара, а именно театрального этюда по технике речи, пластического танца, актерской зарисовки и спектакля осуществляет только Мастер по тренингам совместно с Директором Студии лично.

10.10. Законные представители в выборе репертуара не участвуют, так как Студия при выборе материала опирается:

- На профессиональные знания, опыт, умения и навыки Мастеров по тренингам и Директора Студии;
- На интересы Студийцев, возрастные особенности, актуальность, хороший литературный материал, командное согласие всех Студийцев, зрелищность и воспитание эстетических норм поведения и нравственности;
- На закрепление навыков и умений Студийца, по утвержденной Программе Студии.

---

## 11. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Основаниями для одностороннего и досрочного расторжения Договора об оказании услуг по комплексному развитию Студийцев в Студии, заключенного с Законными представителями, являются:

11.1.1. Невыполнение и нарушение обязанностей, прописанных в настоящем Положении, нормативных документах, приказах, в распоряжениях Директора Студии.

11.1.2. Систематическое нарушение Студийцами дисциплины – опоздания на Тренинги, репетиции, неподчинение требованиям Мастера;

Если Студиец пропускает Тренинги по каким - либо причинам, Законный представитель обязан заблаговременно до начала Тренинга предупредить об этом Старшего Администратора Студии в порядке, указанном в п.10.4. настоящего Положения.

11.1.3. Умышленный срыв Тренинга, порча имущества Студии, неявки по неуважительным причинам на репетиции и спектакли;

11.1.4. Создание конфликтной ситуации в коллективе и неуважительное отношение к другим Студийцам, администраторам, мастерам групп и Директору Студии;

11.1.5. Пропуск Студийцем более 3-х часов Тренингов без предупреждения;

11.1.6. Если Студиец систематически не проявляет интереса к Тренингам в Студии и Студия исчерпала все возможности для стимулирования интереса Студийца к Тренингам; о чем должно быть сообщено Законному представителю.

11.1.7. Пропуск Студийцем более 8-ми часов Тренингов подряд (даже при наличии медицинской справки).

11.2. Если Студиец пропускает Тренинги по каким - либо причинам, Законный представитель обязан заблаговременно до начала Тренинга предупредить об этом Старшего Администратора Студии в порядке, указанном в п.10.4. настоящего Положения.

Сроки и площадки для проведения Театральных показов.

**Зимний Показ:**

Декабрь, 23-26.12.

1. Лубянка. Сценическая площадка.
2. Маленькая сцена театра Луны.
3. Центральный Дом Журналиста

**Весенний Показ:**

Май, 25-29.05.

1. Театр Луны. Для начинающих групп: Маленькая сцена Театра Луны.

\*Площадки для Зимнего или Весеннего Показа могут меняться в зависимости от поставленных задач режиссера или в случае форс - мажорных обстоятельств (в т.ч. отказ в аренде площадки и др. не зависящие от Студии причины).

### **Костюмы на Театральные показы.**

Костюмами на Зимний и Весенний Показы Студийцев полностью обеспечивает Студия.

Исключение составляют те постановки, которые предполагают наличие повседневной одежды.

### **Повседневная одежда.**

Для девочек:

- Платье или блузка (футболка) с юбкой или брюками;
- Свитер, водолазка;
- Женский пиджак (кардиган, блейзер);
- Плащ, куртка, пальто, шапка (для холодной погоды);

Для мальчиков:

- Брюки;
- Рубашка или футболка;
- Свитер или пиджак;
- Плащ, куртка или пальто, а также шапка и шарф (для холодного времени года).

Если костюмы предполагают сценический образ и его воплощение в идейно-художественном замысле спектакля, Студия берет на себя расходы по пошиву костюма для Студийца.

Мастер по тренингам в электронном виде высылает каждому Законному представителю эскиз костюма.

Художественно-идейное воплощение в костюмах полностью возложено на Мастера по тренингам, в связи с чем Студия категорически не рекомендует вмешиваться в пошив и изготовление костюмов.

По Правилам Студии все костюмы подлежат обязательной стирке, прежде чем одеваются на Студийца.

Студия рекомендует надевать под костюмы: топики, маечки, трусики, шортики.

### **Обувь на Театральные Показы**

Обязанность обеспечить Студийца обувью на Театральные Показы полностью возлагается на Законного представителя.

Обувь в течение всего Театрального сезона -

На Театральные Показы нужны белые и черные чешки, белые и черные кроссовки.

В исключительных случаях (если это предполагает постановка) нужна обувь классика: туфли для мальчиков, туфли-лодочки для девочек.

**Реквизит**

Реквизитом к Театральным Показам полностью обеспечивает Студия.

Изготовление Декораций к Театральным Показам возлагается полностью на Студию.

**Фирменные футболки Студии.**

Футболки на Студийца приобретаются Студией самостоятельно за свой счет Законными представителями.